

謹啓

貴社ますますご隆昌のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、今春より新しく小社の納入業者の仲間入りをされた各位のご紹介と懇親をかね、下記のとおり会をもちたいと存じます。

ご多用中のところまことに恐れ入りますが、万障お繰り合わせのうえご出席いただきたくお願い申し上げます。

敬具

平成 年 月 日

山田産業株式会社

人事部 山田太郎

<記>

日時 平成 年 月 日 午後 時～午後 時

場所 ホテル×××「松風の間」

なお、お手数ながら出欠を 月 日までに同封はがき、または電子メールにてお知らせください。

公司 鈞鑑

本公司謹訂於 年 月 日 晚上 時，在 hotel xxxx「松風の間」，舉辦聯歡會，介紹今年春天起新合作的各貴社，希望藉此互相認識。百忙之中，深感抱歉。敬請撥冗光臨。

平成 年（西元 年） 月 日

山田産業株式會社

人事部 山田太郎 敬上

<記>

日期 平成 年（西元 年） 月 日

自下午 點到下午 點

地點 hotel xxxx「松風の間」

煩請您在 月 日前，以附在信內的明信片或電子郵件回覆出席與否

敬祝 身體健康，萬事如意！

商祺